Ottobre 2026

Nuova convenzione con Confartigianato Marca Trevigiana Formazione!

Formazione e crescita professionale a condizioni agevolate per i Soci di Serenissima Mutua ETS!

Grazie all'accordo, i Soci potranno accedere a condizioni agevolate a corsi di formazione, aggiornamento professionale e orientamento, erogati da Confartigianato Marca Trevigiana Formazione S.r.l, ente di riferimento per la formazione professionale e lo sviluppo delle competenze nel territorio.

Per le agevolazioni riservate ai Soci Serenissima Mutua scrivere a info@serenissimamutua.it.

Il Socio della Mutua, per usufruire dei vantaggi di cui alla presente convenzione, **deve presentare al momento dell'iscrizione all'ente promotore la tessera della Mutua** debitamente intestata e in corso di validità.

SERENISSIMA MUTUA ETS
Via Roma 21/A – 31050 Monastier di Treviso TV
C.F. 94123220264 - Tel. 0422/799206
www.serenissimamutua.it – info@serenissimamutua.it
SOCIO SOSTENITORE BCC PORDENONESE E MONSILE

SCHEDA INFORMATIVA

Programma Corsi

Scheda informativa riservata ai Soci Serenissima Mutua ETS!

Fondamenti di contabilità e amministrazione

Il corso introduce alla contabilità aziendale, fornendo le basi sugli obblighi fiscali e civilistici, registrazioni contabili, bilancio di esercizio e gestione IVA, per comunicare efficacemente con professionisti amministrativi

Calendario: 12/10/2026, 19/10/2026, il 26/10/2026, il 02/11/2026, 09/11/2026, 16/11/2026 e 23/11/2026 dalle 18:00 alle 21:00

https://www.confartigianatoformazione.tv/corsi-formazione/amministrazione-finanza/fondamenti-di-contabilita-e-amministrazione/

Privacy e marketing: norme e best practice

Il corso chiarisce gli obblighi privacy legati alle attività di marketing, online e offline, offrendo un quadro aggiornato sulle regole da rispettare e sulle buone pratiche per gestire consensi, informative, cookie e strumenti automatizzati. Il percorso aiuta aziende e professionisti a comunicare in modo efficace senza rischiare violazioni o sanzioni

Calendario: 15/10/2026 dalle 16:00 alle 18:00

https://www.confartigianatoformazione.tv/corsi-formazione/legale/privacy-e-marketing-norme-e-best-practice/

Il controllo di gestione con Microsoft Excel

Percorso pratico pensato per applicare i principali strumenti di controllo di gestione attraverso Microsoft Excel. Il corso offre un quadro completo per analizzare costi, budget, margini e scostamenti, trasformando i dati in informazioni utili a supporto delle decisioni.

Calendario: 27/10/2026, 03/11/2026, 10/11/2026 e 17/11/2026 dalle 14:00 alle 18:00

https://www.confartigianatoformazione.tv/corsi-formazione/amministrazione-finanza/il-controllo-di-gestione-con-microsoft-excel/

Vendita e relazione efficace con il cliente

Il percorso accompagna i partecipanti nelle diverse fasi del processo di vendita, dal primo contatto alla conclusione della trattativa, fino alla gestione del post-vendita, delle obiezioni e degli eventuali reclami. Attraverso attività pratiche e strumenti operativi, saranno approfondite le modalità più efficaci per individuare i bisogni della clientela, comunicare con chiarezza e affrontare le situazioni critiche con competenza e consapevolezza.

Calendario: 05/11/2026, 12/11/2026, 19/11/2026 e 26/11/2026 dalle 18:00 alle 21:00

https://www.confartigianatoformazione.tv/corsi-formazione/marketing-e-comunicazione/vendita-e-relazione-efficace-con-il-cliente/

La gestione delle relazioni con i collaboratori

Gestire le persone richiede competenze specifiche: comprendere le motivazioni, comunicare con chiarezza e affrontare differenze e conflitti mantenendo un clima positivo. Il corso Gestione delle Relazioni con i Collaboratori propone un approccio pratico ed esperienziale, basato su simulazioni, lavori di gruppo e casi aziendali, per acquisire strumenti immediatamente applicabili nel lavoro.

Calendario: 03/11/26, 10/11/26, 17/11/26 e 24/11/26 dalle 18:00 alle 21:00

https://www.confartigianatoformazione.tv/corsi-formazione/organizzazione-e-management/la-gestione-delle-relazioni-con-i-collaboratori/

Project Management

Il corso propone un'introduzione pratica ai principi fondamentali del Project Management. Attraverso esempi, strumenti operativi ed esercitazioni, i partecipanti impareranno a definire gli obiettivi di un progetto, pianificare le attività, assegnare ruoli e responsabilità e verificarne l'avanzamento.

Calendario: 03/12/26, 10/12/26 e 17/12/26 dalle 18:00 alle 21:00

https://www.confartigianatoformazione.tv/corsi-formazione/organizzazione-e-management/project-management-fonte/

La gestione del tempo e delle priorità

Percorso dedicato a migliorare la gestione del tempo attraverso un approccio pratico che unisce strumenti organizzativi, modelli di riferimento e

consapevolezza delle proprie energie. Aiuta a identificare priorità reali e a lavorare in modo più efficace.

Calendario: 10/11/2026 e 7/11/2026 dalle 14:00 alle 18:00

https://www.confartigianatoformazione.tv/corsi-formazione/sviluppo-personale-e-benessere/la-gestione-del-tempo-e-delle-priorita/

Gestione e prevenzione dei data breach

Il corso offre una panoramica essenziale sulla gestione e prevenzione dei data breach, affrontando sia gli aspetti normativi sia quelli tecnici. Vengono analizzati i principali rischi legati al trattamento dei dati personali, le misure di sicurezza adeguate e le procedure operative da attivare in caso di incidente informatico.

Calendario: 11/11/26 dalle 14:00 alle 18:00

Corso in videoconferenza

https://www.confartigianatoformazione.tv/corsi-formazione/legale/gestione-e-prevenzione-dei-data-breach/

Trattieni i talenti: motiva, coinvolgi e riduci il turnover

Percorso dedicato a comprendere cosa sostiene davvero la motivazione e come creare un ambiente in cui le persone scelgono di restare. Fornisce strumenti pratici per guidare, coinvolgere e sviluppare i collaboratori, favorendo un clima di fiducia e riducendo il rischio di turnover

Calendario: 18/11/26 e 25/11/2026 dalle 14:00 alle 18:00

https://www.confartigianatoformazione.tv/corsi-formazione/risorse-umane/trattieni-i-talenti-motiva-coinvolgi-e-riduci-il-turnover/

Come gestire le emozioni e lo stress in azienda con l'Intelligenza Emotiva allenando le Soft Skills

Il percorso introduce i principi dell'Intelligenza Emotiva applicati al contesto aziendale, con un approccio basato sulle neuroscienze e sull'allenamento delle soft skills. L'obiettivo è sviluppare maggiore consapevolezza di sé, migliorare la gestione dello stress e delle reazioni emotive e costruire relazioni professionali più efficaci.

Calendario: 02/12/26 e 09/12/26 dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:00

Documento strettamente riservato

https://www.confartigianatoformazione.tv/corsi-formazione/sviluppo-personale-e-benessere/come-gestire-le-emozioni-e-lo-stress-in-azienda-con-lintelligenza-emotiva-allenando-le-soft-skills/